ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
11 июля 2011 г. № 941

О некоторых вопросах среднего специального образования

Изменения и дополнения:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2012 г. № 664 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 24.07.2012, 5/35990) <C21200664>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2014 г. № 717 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 29.07.2014, 5/39179) <C21400717>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 октября 2014 г. № 995 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 24.10.2014, 5/39602) <C21400995>

На основании статей 19, 21, 31, 43, 79, 80, 189, 193, 196 и 294 Кодекса Республики Беларусь об образовании Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке признания учреждения среднего специального образования ведущим в системе среднего специального образования;

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления учащихся, получающих среднее специальное образование;

Положение о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования;

перечень специальностей среднего специального образования, закрепленных за республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, для разработки образовательных стандартов среднего специального образования.

2. Признать утратившими силу:

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 ноября 2001 г. № 1672 «Об утверждении Положения о практике учащихся учреждений, обеспечивающих получение среднего специального образования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 111, 5/9443);

пункт 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 5 августа 2005 г. № 872 «О внесении изменения и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 125, 5/16370);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2007 г. № 1741 «О внесении изменений и дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 ноября 2001 г. № 1672» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 304, 5/26397);

пункт 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 4 декабря 2008 г. № 1862 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 300, 5/28887);

подпункт 1.12 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 декабря 2008 г. № 2010 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь по вопросу документирования населения Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 14, 5/29066);

подпункт 1.3 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 мая 2009 г. № 646 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь по вопросам вынужденной миграции» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 131, 5/29780);

подпункт 1.6 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 февраля 2010 г. № 285 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 66, 5/31369).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2011 г.

Премьер-министр Республики Беларусь **М.Мясникович**

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
11.07.2011 № 941

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением, разработанным на основании части третьей пункта 3 статьи 196 Кодекса Республики Беларусь об образовании, определяются требования к планированию, материальному обеспечению, организации, содержанию, проведению и подведению итогов практики.

2. Практика учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования (далее – учащиеся), является частью образовательного процесса, организуется и проводится учреждениями, реализующими образовательные программы среднего специального образования (далее – учреждения образования), в тесном взаимодействии с государственными органами и организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов.

3. Основными задачами практики учащихся учреждений образования (далее – практика) являются закрепление и углубление знаний, полученных учащимися в процессе теоретического обучения, формирование у них необходимых умений и навыков по избранной специальности.

4. Практика на всех этапах должна обеспечить:

выполнение требований к содержанию и уровню подготовки специалиста в соответствии с образовательным стандартом специальности (направлению специальности);

последовательное расширение формируемых у учащегося практических умений и навыков, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

подготовку учащегося к выполнению основных трудовых функций;

связь с теоретическим обучением;

участие учащегося в рационализаторской, изобретательской, творческой деятельности;

профессиональную и социальную адаптацию учащегося в условиях производства.

5. Виды практики устанавливаются учреждением образования в соответствии с типовым учебным планом по специальности (направлению специальности), а также с учетом возможностей организаций или учебно-производственных подразделений организаций, на базе которых проводится практика.

6. Содержание, сроки и последовательность прохождения учащимися практики, основные требования к условиям организации практики и результатам ее прохождения учащимися, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания, перечень учебных изданий и средств обучения определяются типовой учебной программой по практике.

ГЛАВА 2
ВИДЫ ПРАКТИКИ

7. Практика учащихся организуется в соответствии с учебным планом учреждения образования по специальности (направлению специальности) и специализации (далее – учебный план) и подразделяется на учебную и производственную.

8. Задачами учебной практики являются формирование у учащегося практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам, приобретение первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности (направлению специальности) и специализации, получение квалификационного разряда (класса, категории) по профессии, закрепление профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

9. В зависимости от специальности учебная практика бывает:

ознакомительная, в процессе которой учащиеся знакомятся с объектами своей будущей профессиональной деятельности, готовятся к осознанному изучению учебных дисциплин;

по закреплению практических умений и навыков по учебным дисциплинам;

по освоению первичных профессиональных умений и навыков (механическая, слесарная, измерительная, педагогическая и другие);

для получения квалификационного разряда (класса, категории) по профессии;

по освоению содержания образовательной программы специальной подготовки, необходимой для занятия отдельных должностей.

10. Перечень учебных дисциплин, по которым проводится учебная практика по закреплению практических умений и навыков, указывается в учебном плане.

11. По итогам учебной практики для получения профессии учащийся сдает квалификационный экзамен по месту прохождения учебной практики.

В случае невозможности сдачи квалификационного экзамена в месте прохождения учебной практики из-за отсутствия квалификационной комиссии по месту ее прохождения оформляется акт о выполнении работ на соответствие квалификационному разряду (классу, категории) по профессии, который утверждается руководителем организации, а теоретическая часть экзамена сдается созданной в учреждении образования квалификационной комиссии.

Учащемуся, которому по результатам освоения содержания образовательной программы среднего специального образования присвоена квалификация рабочего, выдается свидетельство о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии.

Учащемуся, освоившему содержание образовательной программы специальной подготовки, необходимой для занятия отдельных должностей, выдается удостоверение о специальной подготовке.

Учащемуся средней школы – училища олимпийского резерва, освоившему программу учебной (педагогической) практики, выставляется отметка «зачтено».

12. Учебная практика может проводиться в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебно-опытных участках и в других структурных подразделениях учреждения образования, а также в иных организациях.

В целях обучения учащихся навыкам работы на современном оборудовании с использованием новейших технологий и материалов учебная практика или часть учебной практики может быть организована в ресурсном центре.

Учебная практика учащихся в ресурсном центре осуществляется на договорной основе. Договор заключается между учреждением образования, структурным подразделением которого является ресурсный центр, и учреждением образования, направляющим учащихся для прохождения практики.

13. Ресурсный центр в установленном порядке организует проведение учебной практики, руководство ею, документальное оформление, обеспечивает:

издание приказа о зачислении учащихся на учебную практику согласно заключенным договорам не менее чем за месяц до ее начала;

проведение всех видов обучения требованиям безопасности при прохождении учебной практики и назначение ответственного за соблюдение учащимися требований безопасности труда;

безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия труда на каждом рабочем месте;

распределение учащихся в соответствии с учебной программой практики и графиком прохождения практики;

создание условий освоения учащимися новой техники, передовых технологий, производственных приемов и методов труда;

оборудованием, инструментом, сырьем, материалами, иными средствами, а также технической документацией для выполнения работ (заданий) в соответствии с учебной программой практики;

возможность пользоваться нормативной, технической и другой имеющейся документацией;

возможность проживания в общежитии в период прохождения учебной практики.

Непосредственное руководство учебной практикой в ресурсном центре осуществляет мастер производственного обучения ресурсного центра.

В ресурсном центре начало занятий устанавливается по мере комплектования учебных групп в сроки, определенные договорами.

В состав групп ресурсного центра могут входить учащиеся нескольких учреждений образования.

14. Учебная практика может проводиться либо непрерывным циклом, либо путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения преемственности содержания практики и теоретического обучения.

15. Формами отчетности для учащихся по итогам прохождения учебной практики являются дневник или письменный отчет, творческие работы, открытые уроки, концерт или работа с творческим коллективом.

16. Учащийся, не выполнивший программу учебной практики, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

17. Учащийся, окончивший учреждение профессионально-технического образования и имеющий профессию по профилю выбранной на уровне среднего специального образования специальности (направлению специальности) и специализации, в период прохождения учебной практики может повысить квалификационный разряд (класс, категорию) или получить другую профессию в соответствии со специальностью.

18. Производственная практика подразделяется на технологическую и преддипломную.

19. Задачами технологической практики являются приобретение учащимся профессиональных умений и навыков по специальности, закрепление, углубление и систематизация знаний по специальным дисциплинам, изучение технологии и организации производства, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, повышение уровня квалификации по профессии.

20. Технологическая практика проводится в организациях, а также в учебно-производственных мастерских и учебных хозяйствах учреждений образования, выпускающих товарную продукцию, технология изготовления которой отвечает требованиям учебной программы практики.

В период прохождения технологической практики учащийся может привлекаться к различным видам работ, соответствующим профилю образования и программе практики, участвовать в проектно-изыскательской, опытной, творческой работе, получить квалификационный разряд (класс, категорию) по профессии или получить дополнительную профессию в соответствии со специальностью.

Допускается проведение технологической практики в составе студенческих отрядов, если выполняемая учащимся работа соответствует специальности (направлению специальности, специализации), по которой он обучается.

Для учащихся средних школ – училищ олимпийского резерва допускается прохождение технологической практики в спортивно-оздоровительном лагере, а также в

период учебно-тренировочных сборов, проводимых в соответствии с календарными планами организаций физической культуры и спорта.

21. Учащийся, не выполнивший требования учебной программы практики и получивший неудовлетворительную отметку по итогам технологической практики, отчисляется из учреждения образования.

В случае невыполнения программы технологической практики по уважительной причине учреждение образования может направить учащегося на практику повторно в свободное от учебы время или предоставить ему академический отпуск согласно законодательству.

22. Преддипломная практика проводится, как правило, после окончания теоретического курса обучения и сдачи учащимися всех экзаменов (в том числе квалификационных), предусмотренных учебным планом по специальности (направлению специальности), выполнения учебных программ учебной и технологической практики.

С учетом специфики специальности (направления специальности) допускается проведение преддипломной практики путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения преемственности содержания практики и теоретического обучения.

23. Задачами преддипломной практики являются изучение организации и управления производством, проверка возможностей учащегося самостоятельно выполнять профессиональные функции, а для ряда специальностей (направлений специальностей, специализаций) – подготовка материалов к дипломному проекту (работе).

24. Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях по месту будущей работы выпускника.

Для учащихся средних школ – училищ олимпийского резерва допускается прохождение преддипломной практики по месту проведения учебно-тренировочных сборов, проводимых в соответствии с календарными планами организаций физической культуры и спорта.

Во время прохождения преддипломной практики учащийся выполняет работу, предусмотренную должностными обязанностями квалификационных характеристик по получаемой им специальности, а при наличии вакансий он может быть принят на работу.

Учащиеся, обучающиеся в вечерней и заочной формах получения образования, проходят, как правило, только преддипломную практику. В зависимости от специальности (направления специальности, специализации) для таких учащихся учебным планом может быть предусмотрена учебная практика.

Учащийся, обучающийся в вечерней или заочной формах получения образования, проходит преддипломную практику продолжительностью 30 календарных дней по месту работы. В случае, если работа учащегося не связана с будущей специальностью (направлением специальности, специализацией), он должен быть направлен на преддипломную практику на общих основаниях.

25. Учащийся, не выполнивший программу преддипломной практики и получивший неудовлетворительную отметку по итогам прохождения практики, отчисляется из учреждения образования. Он может быть направлен на преддипломную практику повторно после восстановления в установленном порядке на учебу в учреждение образования.

В случае невыполнения учебной программы преддипломной практики по уважительной причине учреждение образования может направить учащегося на практику в индивидуальном порядке и при положительной отметке по итогам преддипломной практики допустить его к итоговой аттестации в период работы государственной квалификационной комиссии в учреждении образования.

26. Формами отчетности для учащихся по итогам прохождения практики являются дневник и письменный отчет, творческие работы, концерт или работа с творческим коллективом.

Письменные отчеты по учебной и технологической практике хранятся в учреждении образования 1 год, а по преддипломной практике – 3 года.

ГЛАВА 3
ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

27. Учреждение образования для прохождения практики учащимися заключает договоры с организациями различных форм собственности, соответствующими профилю образования специалистов.

28. Учащиеся, обучающиеся по договору о целевой подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, производственную практику проходят, как правило, в той организации, с которой заключен такой договор. В случае, если условия прохождения практики в данной организации не отвечают требованиям учебной программы практики, учреждение образования направляет таких учащихся на практику на общих основаниях.

29. Учреждение образования обеспечивает:

заключение договоров с организациями, согласование с ними учебных программ практики и календарных графиков прохождения практики учащимися;

распределение учащихся в организации для прохождения практики;

учебно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда;

проведение медицинского осмотра учащихся, направляемых на практику, в случаях, предусмотренных законодательством;

своевременное направление учащихся на практику и выплату им стипендии.

30. Учебная практика по освоению первичных профессиональных умений и навыков, для получения профессии, разряда по профессии проводится, как правило, мастерами производственного обучения.

Учебная ознакомительная практика и учебная практика по закреплению практических умений и навыков по учебным дисциплинам проводятся соответствующими преподавателями или мастерами производственного обучения.

Для учащихся средних школ – училищ олимпийского резерва все виды практики проводятся преподавателями, иными педагогическими работниками и (или) работниками, осуществляющими педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта.

31. При проведении учебной и производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее восьми учащихся. Допускается деление учебной группы на подгруппы меньшей численности с учетом специфики учреждения образования.

С учащимися могут проводиться индивидуальные занятия с учетом приобретаемой специальности (направления специальности) и специализации.

32. Для каждой группы учащихся, направляемой для прохождения учебной и производственной практики, назначается руководитель из числа преподавателей или других работников учреждения образования, ведущих специальные дисциплины, а для учащихся средних школ – училищ олимпийского резерва – из числа работников, осуществляющих педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта.

Для каждой группы учащихся численностью 25–30 человек, проходящей практику вне места нахождения учреждения образования, может быть командирован руководитель практики учреждения образования на весь ее период.

Сроки руководства практикой и объем учебных часов определяются учебным планом.

33. Руководитель практики от учреждения образования:

совместно с руководителем практики от организации планирует выполнение учебной программы практики;

разрабатывает тематику заданий, оказывает учащимся методическую помощь и проверяет их выполнение;

принимает участие в распределении учащихся по рабочим местам;

осуществляет контроль и оценивает результаты выполнения учащимися программы практики;

анализирует итоги практики и вносит предложения по совершенствованию содержания и организации ее проведения;

выставляет отметку по результатам выполнения учащимся программы практики, защиты установленных форм отчетности и с учетом характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Отметка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости учащегося и назначении стипендии.

34. Организация обеспечивает:

организацию и проведение практики учащихся в соответствии с настоящим Положением и учебной программой практики;

рабочие места для учащихся в соответствии с учебной программой практики;

необходимые условия учащимся для участия в организации технологического процесса, планировании и управлении производством, проектно-конструкторских, творческих работах;

соблюдение календарных графиков и программ проведения практики;

безопасные условия труда, проведение обязательного инструктажа по охране труда, а в необходимых случаях – обучение безопасным приемам и методам работы;

контроль за соблюдением учащимися режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

выдачу учащимся на период прохождения практики специальной одежды, обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты, а также смывающих обезвреживающих средств по нормам, установленным для работников соответствующих отраслей, и в порядке, установленном законодательством;

условия для сбора учащимися материалов для курсовых и дипломных проектов;

возможность учащимся пользоваться нормативной, технической и другой документацией, имеющейся в организации;

проведение совместно с учреждением образования экскурсии в данной организации.

35. Организация несет ответственность в соответствии с законодательством за безопасность учащихся в период прохождения ими практики.

36. Общее руководство практикой учащихся в организации возлагается на руководителя данной организации, его заместителя, руководителя кадровой службы или на других специалистов.

37. Руководитель практики от организации, осуществляющий общее руководство практикой:

организует прохождение учащимися практики в соответствии с настоящим Положением и учебной программой практики;

определяет учащимся места прохождения практики, обеспечивающие наибольшую ее эффективность;

до начала практики организует прохождение учащимися обязательного инструктажа по охране труда;

обеспечивает выполнение согласованных с учреждением образования графиков прохождения практики в структурных подразделениях организации;

знакомит учащихся с имеющейся нормативной, технической и другой документацией;

контролирует соблюдение учащимися режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

осуществляет контроль за условиями труда учащихся;

создает необходимые условия для освоения учащимися новой техники, передовых технологий, современных методик, производственных приемов и методов труда.

38. Непосредственное руководство практикой учащихся в структурных подразделениях организации возлагается на квалифицированного специалиста, для которого данная работа является основной.

39. В обязанности руководителя практики учащихся в структурных подразделениях организации входит:

распределение учащихся по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;

проведение инструктажа по охране труда в организации и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;

знакомство учащихся с организацией работ на конкретном рабочем месте и передовыми приемами и методами труда;

контроль выполнения учащимися программы практики, ведения дневника и составления письменного отчета;

составление характеристики с отражением в ней уровня профессиональных знаний, умений и навыков учащегося, качества выполнения производственных и индивидуальных заданий, его деловых и коммуникативных качеств.

40. Учащийся при прохождении практики в организации обязан:

прибыть в кадровую службу организации в указанные в договоре сроки, имея при себе документ, удостоверяющий личность, или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь либо свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь (в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность), билет учащегося, фотографию, программу прохождения практики, дневник с заданием, а также при необходимости медицинскую справку о состоянии здоровья, содержащую информацию о годности к работе в данной профессии;

в полном объеме выполнять задания, предусмотренные учебной программой практики;

соблюдать действующий режим рабочего времени, определенный правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации, требования безопасности труда.